

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С.СТАРЫЕ АТАГИ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»

Протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Директор
МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»
И. Экаева
Приказ №127 от 31 августа 2020 г.



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также Устава муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» (далее – УО).
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в УО.

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся,
которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1. обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным питанием, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.
2. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
3. транспортное обеспечение бесплатной перевозки до образовательного учреждения и обратно.
4. предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из муниципального бюджета и за счет средств родителей;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. ОО по согласованию с Управлением образования администрации Череповецкого муниципального района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 5) Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Администрация ОО ходатайствует перед отделом образования администрации района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.
- 3.4. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.
- 3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе ходатайства руководителя ОУ в отдел администрации района.
- 3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:
 - представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
 - социальный педагог;
 - председатель Совета школы;
 - председатель совета родителей;
 - председатель совета обучающихся.К работе в комиссии привлекаются:
 - классные руководители классов;
 - председатели родительского комитета класса;
- 3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление опекуна;

- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).
- 3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.17. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.18. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.
- 3.19. Администрация:
- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Совету школы с направлением копий отчета.