

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджеттин юкьбарадешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИРА №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атагира №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

07.09.2022г.

№ 295 -од

с.Старые Атаги

**Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» «О внедрении методологии наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2020г. №80-о (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Дозурабову А.С., методиста школы, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Дозурабову А.С..
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2023 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить дорожную карту реализации целевой программы наставничества (Приложение № 2).

6. Утвердить список наставников и наставляемых (Приложение № 3).

7. Муцараеву А.А., заместителю директора по ИКТ, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8. Муцараеву А.А. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

9. Юнусовой Милане Рамзановне, заместителю директора по УР НШ, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

10. Дозурабовой А.С. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Экаева Х.И.

А.С. Дозурабова
М.Р. Юнусова
А.А. Муцараев

Приложение №1
к приказу «Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»
от 7.09.2022 г. № 295 -од

Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по
внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Дозурабова Асет Саидовна	Методист школы	<ul style="list-style-type: none">- разработка плана мероприятий (дорожной карты) внедрения Целевой модели наставничества;- разработка Положения о программе наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»;- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);- контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;- улучшение показателей организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам;- формирование наставнических пар и групп;- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы, осуществление своевременной и системной отчетности;- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором

			выстроены доверительные и партнерские отношения.
2.	Муцараев Адам Айсаевич	Заместитель директора по ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов, участвующих в программе наставничества; - решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели; - осуществление системного информационного сопровождения деятельности по реализации Целевой модели наставничества: - сбор и работа с базой наставников и наставляемых; - информирование педагогов, родителей, обучающихся, сообщества выпускников о реализации ЦМН; - информирование о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующей форме федерального статистического наблюдения и направление внесенных данных в Муниципальный центр наставничества.
3.	Экаев Мовсар Исмаилович	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающего к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность; - участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - раскрытие личностного, творческого, профессиональ-

			<p>ного потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
4.	Цоев Саид Алиевич	Зам. директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> - формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения; - участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - формирование наставнических пар и групп
5.	Гедьгоев Салман Лечиевич	Председатель профкома	<ul style="list-style-type: none"> - формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения; - участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - формирование наставнических пар и групп.

6.	Солтаматова Мусаевна	Роза	Руководитель МО учителей филологии	<ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогов, родителей, обучающихся, сообщества выпускников о реализации ЦМН; - участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - формирование наставнических пар и групп; - участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества; - организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп.
----	-------------------------	------	--	--

Приложение №3
к приказу «Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»
от 7.09.2022 г. № 295 –од

Модель учитель- учитель

№	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1	Цоев Санд Алневич	Юнусов Анзор Денилбекович
2	Муцараев Адам Айсевич	Муслиева Лариса Аднановна
3	Юнусова Милана Рамзановна	Керчиева Петимат Баймерзовна
4	Маштакова Медни Туркоевна	Мишаев Рамди Рамзанович
5	Тесаева Марета Хасановна	Солтаматова Хава Лечиевна
6	Джабраилова Асет Мохамбековна	Дахаева Зара Идрисовна
7	Миназова Луиза Шамсудиновна	Астамирова Румиса Аднановна
8	Саидова Яхита Нурдиновна	Эльмурзаева Мадина Нажмудиновна
9	Яндарбиева Мубарик Аптиева	Идигова Петимат Аптиева

Модель ученик- ученик

№	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1	Юсупов Халид Алиханович	Юсупов Магомед- Хусейн Альвиевич
2	Мусаева Хеда Казбековна	Хаджаев Аюб Аптиевич
3	Мутушева Элина Алихановна	Мутушева Диана Алихановна