

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» Урус-  
Мартановского муниципального района»



/ Х.И.Экаева /

(расшифровка)

«07» сентября 2023г.

### Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

№ п/н	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для запуска программы наставничества	1.Формирование нормативной базы реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»	1.Издание приказа об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества; 2.Разработка и утверждение Положения о реализации программы (системы) наставничества; 3.Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта); Издание приказа об утверждении базы наставников и наставляемых.	Август-сентябрь 2023г.	Директор школы
		2.Выбор форм и программ наставничества исходя из	1.Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в	Август-сентябрь	Методист

		потребностей школы.	наставничестве внутри школы; 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.	2023г.	
2	Формирование базы наставляемых	1.Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых; 3.Сбор информации о запросах наставляемых.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Методист
		2.Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023.	Методист
3	Формирование базы наставников	1.Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; 2.Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Методист
		2.Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов; 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся; 3.Формирование базы данных наставников из числа	Сентябрь-октябрь 2023г.	Методист

			выпускников, представителей предприятий, родителей.		
4	Формирование наставнических пар или групп	1.Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; 2. Организация встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Методист
		2.Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп; 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых		Директор  Наставник и
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Организация встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого; 2.Организация последующих встреч наставника и наставляемого; 3.Организация заключительной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь-октябрь 2023г.	Наставник и
		2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Проведение анкетирования для промежуточной оценки	Март 2024г.	Методист
7	Завершение наставничества	1.Отчеты по итогам наставнической программы	1.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников;	Апрель – май 2024г.	Методист
		2.Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества; 2.Публикация результатов программы наставничества на сайте школы;	Апрель-май 2024г.	Директор  Зам.директора по ИКТ.

