

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
МуниципальнӀ бюджетнӀ юкӀара дешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИ АРА №1 ЙОЛУ ЮККЪБА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атаги Ара №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 241-од

с.Старые Атаги

**Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за осуществление плана мероприятий по противодействию коррупции заместителя директора по воспитательной работе Цоева Саида Алиевича.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Цосву С.А.:
 - 3.1. осуществлять контроль исполнения работниками школы плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»;
 - 3.2. предоставлять итоги работы один раз в полугодие.
 - 3.3. осуществлять ведение журнала регистрации обращений граждан по фактам коррупции.
4. Делопроизводителю Идиговой Сайдат Хароновне ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников под подпись.
5. Заместителю директора по информатизации Муцараеву Адаму Айсаевичу разместить план работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» на 2023 – 2024 учебный год и информацию о ее реализации на сайте МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.И. Экаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»
Х.И. Экаева
01 сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023 – 2024 учебный год**

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности.
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции.
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь	Комиссия по противодействию с коррупцией
1.2.	Издание приказов - «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений». - «О создании комиссии и утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год», - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год»	Сентябрь	Директор школы Экаева Х.И.
1.3.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - Положения о противодействии коррупции; - Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»;	Август-сентябрь	Директор школы Экаева Х.И.

	<ul style="list-style-type: none"> - Положения о сотрудничестве МБОУ «СОШ № 1 с.Старые Атаги» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции; - Положения о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 1 с.Старые Атаги»; - Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» к совершению коррупционных правонарушений 		
1.4.	Ознакомление работников МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года, при приеме на работу	Директор школы Экаева Х.И.
1.5.	Анализ деятельности МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор школы Экаева Х.И.
1.6.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
1.7.	Оформление стенда со следующей информацией: <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы. 	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
1.8.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику работы	Директор школы Экаева Х.И.
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию с коррупцией
1.10.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
1.11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, исполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Комиссия по противодействию с коррупцией
1.12.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
1.13.	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
1.14.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
1.15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы	Постоянно	Заместитель директора по УР

2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Сентябрь	Директор школы Экаева Х.И., зам директора Шамсадова Л.В.
2.2.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по информатизации Муцарасв А.А.
2.3.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	1 февраля по 25 мая 2024 года	Директор школы Экаева Х.И., зам директора Шамсадова Л.В.
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» и на стендах в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»	Постоянно	Заместитель директора по информатизации Муцарасв А.А.
3. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
3.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
3.5.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор школы Экаева Х.И. учителя
3.6.	Проведение отчетов руководителя МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»	1 раз в год	Директор школы Экаева Х.И.
3.7.	Пополнение банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	В течение года	Педагог-библиотекарь Мусаев А.

4. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация работы по изучению инструктивных писем Минобрнауки ЧР по обеспечению бесплатной учебной литературой	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Мусаев А.
4.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор школы Экаева Х.И.
4.3.	Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Цоев С.А.
4.4.	Рассмотрение на совещаниях выполнение плана мероприятий противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР Цоев С.А.
4.5.	Рассмотрение обращений граждан членами комиссии МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» в установленные сроки	В течение года	Заместитель директора по ВР Цоев С.А.
4.6.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в деятельности администраций школ и педагогических работников	По мере поступления	Заместитель директора по ВР Цоев С.А.
4.7.	Пополнение банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	В течение года	Педагог-библиотекарь Мусаев А.
4.8.	Предоставление отчетов МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» о ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор школы Экаева Х.И.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Август	Комиссия по противодействию с коррупцией Классные руководители
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Экаева Х.И.
5.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы Экаева Х.И.

5.6.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы Экаева Х.И., заместитель директора по ВР Цоев С.А.
6. Работа с обучающимися			
6.1.	Организация антикоррупционного просвещения, обучения школьников в рамках учебных дисциплин (истории, обществознания)	В течение года	Учителя истории и обществознания Кадыровап М.У., Бетмерзаева Е.А., Имадаева П.М-С.
6.2.	Проведение тематических бесед и классных часов, посвященных вопросам коррупции	В течение года	Классные руководители
6.3.	Акция «Нет коррупции»	Октябрь	Педагог-организатор
6.4.	Библиотечный урок «Про взятку»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Мусаев А.
6.5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь	Педагог-библиотекарь Мусаев А.
6.6.	Проведение декады противодействия коррупции	Декабрь (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.7.	Встреча с представителями правоохранительных органов	Январь	Заместитель директора по ВР Цоев С.А.
6.8.	Беседа «Мои права»	Февраль	Социальный педагог Экаев М.И.
6.9.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Март	Социальный педагог Экаев М.И.
6.10.	Встреча с представителями правоохранительных органов	Апрель	Заместитель директора по ВР Цоев С.А.
6.11.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Май	Учитель ИЗО Солтаматова Х.Л.
7. Работа с родителями			
7.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
7.2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
7.3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет
7.4.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Экаева Х.И.
7.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители

7.6.	Проведение «Дней открытых дверей» в школе	Март - апрель	Директор школы Экаева Х.И.
7.7.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы Экаева Х.И.