

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»
Х.И. Экаева
01 сентября 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «АТАГИНЕЦ»
на 2025 – 2026 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

п/п	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры, классные руководители
2.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий ЗДВР	Социальный педагог, учитель физической культуры
3.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях	В течение учебного года	Социальный педагог, учитель физической культуры
4.	Организация встреч с врачами, специалистами детской поликлиники, сотрудниками ПДН	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, медицинская сестра
5.	Выбор членов совета клуба,	1 неделя	Зам. директора по ВР,

	физкультурных организаторов в классах (физоргов)	сентября	учитель физической культуры
--	--	----------	-----------------------------

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение учебного года	Учитель физ культуры, классные руководители
2.	Соревнования по легкой атлетике (школьный этап)	сентябрь	Учитель физической культуры
3.	Турнир по мини-футболу (школьный этап)	октябрь	Учитель физической культуры
4.	Спортивные соревнования по волейболу ко Дню народного единства	ноябрь	Учитель физической культуры
5.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	ноябрь - декабрь	Учитель физической культуры
6.	Спортивные состязания по баскетболу ко Дню конституции России	декабрь	Учитель физической культуры
7.	Спортивные состязания по шашкам ко Дню восстановления ЧИАССР	январь	Учитель физической культуры
8.	Спортивные соревнования по волейболу ко Дню защитника Отечества	февраль	Учитель физической культуры
9.	Спортивные состязания по баскетболу ко Дню конституции Чеченской Республики	март	Учитель физической культуры
9.	Мероприятия в рамках акции к Всемирному дню здоровья	апрель	Учитель физической культуры

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2025 -2026 учебный год	Август - сентябрь	Директор школы, руководитель ШСК
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора ВР, руководитель ШСК
3.	Встречи с известными спортсменами	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель ФК
4.	Классные часы ко Дню здоровья	апрель	Зам. директора ВР, классные руководители
5.	Единый классный час (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Зам. директора ВР, классные руководители, учителя ОБЗР и ФК
6.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь	Учитель физкультуры
7.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	Август	Учитель физической культуры
8.	Подготовка команд участников для участия в муниципальном этапе	В течение года	Учитель физической культуры

9.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
10.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
11.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	В период каникул	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных классных родительских мероприятиях	в течение года	Классные руководители
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители, учитель ФК
3.	Приглашать старшеклассников для участия и судейства соревнований	в течение года	Зам. директора ВР, учитель ФК
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители, учитель ФК
5.	Организовать секции для учеников	в течение года	Директор школы, учитель ФК
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Зам. директора ВР, учитель ФК

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Зам. директора ВР, руководитель ШСК
2.	Участие в соревнованиях разного уровня	в течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	Руководитель ШСК
4.	Посещение семинаров для руководителей клубов, учителей физической культуры	в течение года	Руководитель ШСК
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Руководитель ШСК
6.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов	в течение года	Руководитель ШСК

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК, учитель физкультуры
2.	Разработка и утверждение положений для	в течение года	Зам. директора по ВР,

	проведения спортивно-массовых мероприятий		учитель физкультуры
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	учитель физкультуры
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Учитель физкультуры, классные руководители

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	в течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	ежемесячно	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	в течение года	Завхоз
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	еженедельно	Технические работники школы
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	еженедельно	Руководитель ШСК, завхоз