



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЙОККХА АТАГИА ЙУЪРТАН №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЙУУ «Йоккха Атагиа йуьртан №1 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

06 сентября 2024 г.

№ 293-од

с. Старые Атаги

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» «О внедрении методологии наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2020г. №80-о (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Юнусову М.Р., заместителя директора по МР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора по МР Юнусову М.Р..
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2024 по 2025 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить дорожную карту реализации целевой программы наставничества (Приложение № 2).
6. Утвердить список наставников и наставляемых (Приложение № 3).

7. Муцараеву А.А., заместителю директора по информатизации, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8. Муцараеву А.А. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

9. Юнусовой М.Р. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

10. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



Х.И.Экаева

С приказом ознакомлены:

М.Р.Юнусова

Приложение №1
к приказу «Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»
от 5.09.2024 г. № -од

Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по
внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
	Юнусова Милана Рамзановна	Заместитель директора по МР	<ul style="list-style-type: none">- разработка плана мероприятий (дорожной карты) внедрения Целевой модели наставничества;- разработка Положения о программе наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»;- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);- контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;- улучшение показателей организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам;- формирование наставнических пар и групп;- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы, осуществление своевременной и системной отчетности;- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.
	Муцараев Адам Айсаевич	Заместитель директора по информатизации	<ul style="list-style-type: none">- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов, участвующих в программе наставничества;

			<ul style="list-style-type: none"> - решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели; осуществление системного информационного сопровождения деятельности по реализации Целевой модели наставничества; - сбор и работа с базой наставников и наставляемых; - информирование педагогов, родителей, обучающихся, сообщества выпускников о реализации ЦМН; - информирование о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующей форме федерального статистического наблюдения и направление внесенных данных в Муниципальный центр наставничества.
	Экаев Мовсар Исмаилович	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающего к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность; - участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; - создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
	Шамсадова Лиза Вахидовна	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> - формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены

			<p>доверительные и партнерские отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - формирование наставнических пар и групп
	<p>Кушалиева Малика МАгомедовна</p>	<p>Руководитель МО учителей математики и информатики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогов, родителей, обучающихся, сообщества выпускников о реализации ЦМН; участие в формировании базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов); - участие в формировании базы наставляемых (сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)); - формирование наставнических пар и групп; - участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества; - организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп.

Приложение №2
к приказу «Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»
от 05.09.2024 г. № —од

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2024– 2025
учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Перечитывание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - письма Министерства Просвещения Российской Федерации №А3-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь	Юнусова М.Р.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год		Юнусова М.Р.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Юнусова М.Р.
			Формирование банка программ по формам наставничества.		Юнусова М.Р.
		Информирование педагогов	Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Юнусова М.Р.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь	Юнусова М.Р.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Юнусова М.Р.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Юнусова М.Р.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Юнусова М.Р.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь	Юнусова М.Р.

		базу потенциальных наставников			
5.	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь	Юнусова М.Р.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Юнусова М.Р.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Юнусова М.Р.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май	Юнусова М.Р.
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Юнусова М.Р.

Приложение №3
к приказу «Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»
от 05.09.2024 г. № —од

Модель учитель- учитель

№	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1	Мударова Макка Хамзатовна	Гельгоева Заира Салмановна
2	Джабраилова Асет Мохамбековна	Дахаева Зара Идрисовна
3	Маштакова Медни Туркоевна	Мусаева Седа Руслановна
4	Хасанова Фатима Якубовна	Салхаджиева Элина Алиевна

Приложение 4
к приказу «Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»
от 05.09.2024 г. № —од

Модель ученик-ученик

№	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1	Миназова Хутмат Руслановна	Исраилов Мустафа Салаудиевич
2	Мукаева Медина Абуевна	Мунаев Мовсар Асланович
3	Ногамирзаева Раяна Алуевна	Ясуев Ибрагим Юсупович
4	Кушалиева Марьям Рамзановна	Мунаев Мансур Асланович