

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаранурхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъара дешаран учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГИ АРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Йоккхачу Атаги Ара №1 йолу ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

20.01.2022 г

№ 254-од

с. Старые Атаги

### Об утверждении плана введения обновленных ФГОС

В связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286), с утверждением федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги» согласно приложению к настоящему приказу (приложение).
2. Секретарю Берсанукаевой Т.Ш., ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги», разместить настоящий приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Юнусову М.Р., методиста НШ Дозурабову А.С.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Экаева Х.И.

С приказом ознакомлена:

Дозурабова А.С.  
Юнусова М.Р.

	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
	<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
	Создать рабочую группу		Директор	Приказ
	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021		Директор, заместитель директора по УР Юнусова М.Р.	Утвержденный план
	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021		Директор Методист Дозурабова А.С.	Утвержденный план-график
	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО		Директор	Договоры
	<b>Анализ кадровых и материальных ресурсов</b>			
	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021		Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021		Директор	Отчет
	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями			Справка
	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки		Заместитель директора по УВР	Отчет

	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам		Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
<b>Методическое сопровождение введения ФГОС-2021</b>				
	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021		Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО		Директор Методист Дозурабова А.С.	План методической поддержки
	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам		Методист Дозурабова А.С.	Протоколы заседаний

	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся		Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>Работа с родителями</b>				
	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»		Заместитель директора	Протоколы родительских собраний
	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения		Классные руководители	Протокол, письменные заявления
	<i>Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021</i>		<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>	<i>Протокол, письменные согласия</i>
	<i>Провести родительские собрания в 5–9-х классах.</i>		<i>Классные руководители 5–9-х классов</i>	<i>Протокол</i>

	<i>Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов</i>		<i>Рабочая группа</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО</b>				
	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО		Рабочая группа	ООП НОО
	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО		Рабочая группа	ООП ООО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>				
	<i>Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021</i>		Директор	Обновленная программа развития
	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021		Рабочая группа	Справка
	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021		Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>				

	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»		Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»		Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте