

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)  
МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьара дешаран учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГИ АРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Йоккхачу Атаги Ара №1 йолу ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

24 февраля 2023 г.

№ 066 -од

с. Старые Атаги

### **О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года №03-68 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования в следующем составе:

Руководитель : Экаева Х.И.

Заместители руководителя : Шамсадова Л.В.

Юнусова М.Р.;

Цоев С.А.;

Члены:

Методист школы Дозурабова А.С.

Рук.МО начальных классов Цукаева М.У.

Рук.МО гуманитарного цикла Солтаматова Р.М.

Рук. МО уч. информатики и математики Кушалиева М.М

Рук.МО естественно-научного цикла Азимова А.А.

Педагог-психолог Шаптукаев М.Х

Социальный педагог Экаев М.И.

2. Утвердить план- график (приложение 1) и дорожную карту (приложение 2) внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее ФОП НОО, СОО и ООО) в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе :

3.1.выполнить мероприятия согласно плану-графику и дорожной карте, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа ;

3.2.руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства Просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ ;

3.3.привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» для выполнения мероприятий дорожной карты.

4. Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Х.И. Экаева

Л.В.Шамсадова

М.Р.Юнусова

**ПЛАН-ГРАФИК ВНЕДРЕНИЯ ФОН НОО, ООО и СОО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Февраль - март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль - март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Уфимцева А.С. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Февраль - март	Рабочая группа	Доклад на педсовете

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для	Февраль - март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
--	----------------	--	-----------------------

проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август - сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март - август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

**Дорожная карта  
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам по УР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Зам по УР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Зам по УР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Зам по УР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	заместитель

15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам по УР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Зам по УР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Зам по УР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам по УР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Зам по УР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам по УР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Зам по УР,
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Зам по УР, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам по УР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам по УР,
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством