



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атагира №1 йолу ЮЮШ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»
Х.И. Экаева
02 сентября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «НАСЛЕДИЕ»
на 2024 – 2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея на 2024 - 2025 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

- Организация экскурсий в музей.

- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в районных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

- Совершенствование содержания деятельности музея;

- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Директор школы Экаева Х.И., руководитель музея Цоев С.А.
2	Оформление музейной документации	Сентябрь В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
4	Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея Цоев С.А.
5	Анализ работы школьного музея за 2023 - 2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея Цоев С.А.
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт	В течение года Июнь 2025 г.	Руководитель музея Цоев С.А., завхоз Ахмадов Т.А.
8	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги», посвящённого работе школьного музея	В течение года	Зам. директора по информатизации, руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель музея Цоев С.А.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5 - 7 классы).	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А., члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» Тематические: История экспоната	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А., группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А. члены актива музея

	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 10 мая – День памяти и скорби,		
6	Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея	Март 2024	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (5-9 класс),	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А., учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, классные руководители
6	Встречи с ветеранами СВО, локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея Цоев С.А.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А., актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А., актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Цоев С.А., актив музея