

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкьара дешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу АтагIара №1 йолу ЮЮШ»)

Протокол №1

заседания психолого-педагогического комиссии
МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»
от «02» сентября 2023 года

Присутствовали: 6 человек

Повестка дня:

1. Утверждение Состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Педагогическая диагностика первоклассников.
4. Рассмотрение адаптированных индивидуальных программ для учащихся обучающихся на дому.

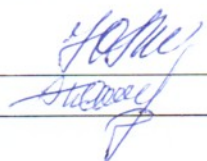
Слушали:

1. Цоев С.А. выступил с предложением о включении в состав психолого-педагогического комиссии на 2023-2024 учебный год по сопровождению учащихся с особыми потребностями следующих педагогов: Шаптукаева М.А. – педагога – психолога, Экаева М.И. – социального педагога, Ахмадову И.Ю. – учителя начальных класса , председателем назначить Юнусову М.Р.
2. Юнусова М.Р. представила план работы ППк на 2023-2024 учебный год.
3. Шаптукаев М.А., огласил итоги адаптации вновь первоклассников.
4. Экаев М.И., дал характеристику детям, которые нуждаются в логопедической помощи и предложила список детей, которым необходима логопедическая помощь. Охарактеризовала состояние здоровья детей, рекомендовала наблюдать у специалистов и проводить профилактические мероприятия.
5. Ахмадова И.Ю., выступила с рекомендациями по составлению адаптированных индивидуальных программ для учащихся с ОВЗ.

Решение ППк :

1. Принять к сведению Положение о ППк. Утвердить предложенный состав психолого-педагогической комиссии по сопровождению воспитанников с особыми потребностями. Назначить председателем ППк Юнусову М.Р.
Шаптукаев М.А. – педагог — психолог;
Экаев М.И. – социальный педагог;
Ахмадова И.Ю. – учитель начальных классов .
2. Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.
3. Оформлять необходимую документацию ППк, отражающую развитие ребенка, динамику его состояния по мере необходимости в течение 2023-2024 учебного года.

Председатель ППк
Секретарь:



/Юнусова М.Р./
/ Экаев М.И