

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атагира №1 йолу ЮЮШ»)

366023, ЧР, Урус-Мартановский район, с. Старые Атаги, ул. А. Мугушева, дом 51 e-mail: sosh01@mail.ru тел. 8 928 886 65 57

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Х. И. Экаева

Приказ №127 «31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях, целевых взносах и иной
благотворительной деятельности физических (или) юридических лиц,
в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ
«СОШ №1 с. Старые Атаги»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Старые Атаги».
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц «Средняя общеобразовательная школа №1 с. с. Старые Атаги» (далее учреждения).
3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные

взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МБОУ «СОШ№1 с. Старые Атаги», называются жертвователями, а МБОУ «СОШ№1 с. Старые Атаги», получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Общественном Советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

- 1) приобретение оборудования,
 - 2) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
 - 3) технических средств обучения,
 - 4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.
- улучшения материально-технического обеспечения организации:
- 1) проведение текущих ремонтных работ,
 - 2) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции,
 - 3) создание интерьеров, эстетическое оформление школы,
 - 4) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;
- обеспечение охранной деятельности школы;
- благоустройство территории школы;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- обеспечение периодическими и методическими изданиями.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок

использования своих пожертвований.

3. Администрация организации, Общественном Совете школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией организации по согласованию с Общественном Советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.

2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на Общественном Совете школы.

3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других

благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общественном Совете и утверждается директором.

2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.