

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципалитетин бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГИ АРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Йоккхачу Атаги Ара №1 йолу ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

01 марта 2024 г

№ 59-од

с. Старые Атаги

### Об организации приема детей в 1-е классы на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, на основании разрешения начальника ОО Урус-Мартановского муниципального района на прием детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 апреля 2024 года начать прием в первый класс МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2024-2025 учебного года.
2. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве : 2 класса общей численностью 55 учащихся.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
4. Утвердить план работы с будущими первоклассниками (приложение 2)
5. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Юнусову М.Р., секретаря Идигову С.Х.
6. Секретарю приемной комиссии:
  - осуществлять прием документов в 1-ый класс.
  - вести регистрационный журнал приема заявлений.
7. Утвердить:
  - 7.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:
    1. Заявление родителя о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
    2. копия свидетельства о рождении;

3. копия паспорта одного из родителей.
4. копия снисла
5. копия полиса медицинского страхования.

7.2. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2024 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) и представленных документов;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги».

8. Заместителю директора по ИКТ Муцараеву А.А. разместить данный приказ на сайте школы;

8.1. размещать на официальном сайте информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.И. Экаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР  
Секретарь

М.Р.Юнусова  
С.Х. Идигова

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024-2025 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024 - 30.06.2024 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Учебная часть
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024 - 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Учебная часть

**План работы с будущими первоклассниками  
на 2024-2025 учебный год  
МБОУ «СОШ № 1 с.Старые Атаги»**

№	Содержание	Сроки	Ответ
1	Регистрация первоклассников	Апрель – июнь 2024	Заместитель директора по УР
1	Составление списков будущих первоклассников	Июнь 2023	Учителя 1 классов
2	Запись детей на подготовительные занятия	Июнь-август	Учителя 1-х классов
3	Корректировка программ и проверка тематического планирования (в рамках обновленного содержания образования)	август	Учителя 1-х классов
4	Организация и проведение мероприятий с детьми по учебному плану	В течение года	Учителя 1 классов
5	Отслеживание уровня готовности детей к школе	Январь, апрель, май	Учителя 4-х классов, психолог, соц.педагог
6	Оформление документов на ПМПК детей, не готовых к обучению по общеобразовательной программе	Январь 2025	Психолог, соц.педагог
7	Изучение нормативно-правовой документации (инструкции, положения, программы и т.д.)	В течение года	Учителя 4-х классов
8	Подготовка детей к обучению по новым стандартам	В течение года	Учителя 4-х классов
9	Организация и проведение углубленного медосмотра	Май, август	Медсестра
10	Работа с родителями 1. Проведение родительских собраний 2. Индивидуальные консультации 3. Собеседования (по мере необходимости)	Май	Учителя 4-х классов, психологи, соц.педагог
11	Проведение подготовительных занятий	Август 2025	Учителя 1-х классов