УТВЕРЖДЕНО

решением  профсоюзного собрания

от «05 »  сентября  2016 г.

протокол №   1

**Циклограмма правовой работы первичной профсоюзный организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.  Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. | Статьи  372, 190, 100, 101, 103  ТК РФ |
| Сентябрь | Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок | Ст. 57 ТК РФ |
| Октябрь | Делегирование в состав комиссий представителей профкома.  Формирование тарификационных и экспертных комиссий. |  |
| Ноябрь | Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда. | Статьи 212,334  ТК РФ |
| Декабрь | Дача мотивированного мнения по графику отпусков.  Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. | Статьи  123, 334  ТК РФ |
| Январь | Выполнение коллективного договора за прошедший год.  Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора. | Ст. 51 ТК РФ |
| Февраль | Подведение итогов правовой работы профкома.  Обсуждение совместной работы с работодателем  по соблюдению трудового законодательства  и прав членов Профсоюза. | Ст. 370 ТК РФ |
| Март | Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.  Предварительная тарификация. |  |
| Апрель | Уточнение графика отпусков.  Контроль за проведением аттестации  педагогических работников. | Ст. 197 ТК РФ |
| Май | Мотивированное мнение по вопросу  правильности увольнения работников  в связи с сокращением штата | Статьи 81(п.2), 82  ТК РФ |
| Июнь | Контроль за:  - своевременной выплатой отпускных;  - за соблюдением режима труда в каникулярное время. |  |