



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хылха-Мартанан КІДО»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ЙОККХА АТАГІА ЙУРТАН №1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЬАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБИҮУ «Йоккха АтагІа йуыртан №1 йолу йуийуш»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от «29» августа 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



## Режим занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» (далее - школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с календарным годовым учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный годовой учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-м классе, в 1-м классе - 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия. Количество четвертей в учебном году - 4, полугодий - 2.

2.6. Обучение в школе ведется: - в 1-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.

2.8. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.9. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; - ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в школе организованы в две смены. Начало уроков в первую смену - 8 часов 00 минут, во вторую смену - 13 часов 30 минут. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 18:00.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 5 минут, после второго или третьего урока - 30 минут.

2.13. Расписание звонков для 1 класса:

Урок	Сентябрь - декабрь	3
		Январь - март
1	8:00-8:35	8:00-8:40
2	8:45-9:20	8:50-9:30
3	9:50-10:25	10:00-10:40
4	10:35-11:10	10:50-11:30

Расписание звонков для остальных классов:

Урок	Первая смена	Вторая смена
1	8:00-8:40	13:30-14:10
2	8:45-9:25	14:15-14:55
3	9:30-10:10	15:05-15:45
4	10:20-11:00	15:50-16:30
5	11:05-11:45	16:35-17:15
6	11:50-12:30	17:20-18:00
7	12:35-13:15	-

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах - четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 - 4-х классах - пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 - 6-х классах - шести;
- 7 - 9-х классах - семи.

2.16. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом директора.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

4

3.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматриваются перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.3. Работа спортивных кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

3.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **4. Режим двигательной активности обучающихся**

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении

динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурнооздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурнооздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

4.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в школе, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

## **5. Режим трудовых занятий обучающихся**

5

5.1. В школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

## **6. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении**

6.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

6.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

6.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.