

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаранучреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИРА №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атагира №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г

№ 068 од

с. Старые Атаги

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2021-2022 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Утвердить план работы с будущими первоклассниками (приложение 2)
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Юнусову М.Р., секретаря Берсанукаеву Т.Ш.
5. Ответственным за прием документов:
 - 5.1. размещать на официальном сайте информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 5.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - 5.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 5.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - 5.6. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

5.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР
Секретарь



Х.И. Эжаева

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

М.Р.Юнусова
Т.Ш. Берсанукаева

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2022-2023 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2022 - 31.05.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Учебная часть
01.06.2022 - 30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Учебная часть
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2022 - 05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Учебная часть

**План работы с будущими первоклассниками
на 2022-2023 учебный год
МБОУ «СОШ № 1 с.Старые Атаги»**

№	Содержание	Сроки	Ответ
1	Регистрация первоклассников	Апрель – июнь 2022	Заместитель директора по УР
1	Составление списков будущих первоклассников	Июнь 2021	Учителя 1 классов
2		Июнь 2021	Учителя 1-х классов
3	Запись детей на подготовительные занятия	Июнь- август	Учителя 1-х классов
4	Корректировка программ и проверка тематического планирования (в рамках обновленного содержания образования)	август	Учителя 1-х классов
5	Организация и проведение мероприятий с детьми по учебному плану	В течение года	Учителя 1 классов
6	Отслеживание уровня готовности детей к школе	Январь, апрель, май	Учителя 4-х классов, психолог, соц.педагог
7	Оформление документов на ПМПК детей, не готовых к обучению по общеобразовательной программе	Январь 2022	Психолог, соц.педагог
8	Изучение нормативно-правовой документации (инструкции, положения, программы и т.д.)	В течение года	Учителя 4-х классов
9	Подготовка детей к обучению по новым стандартам	В течение года	Учителя 4-х классов
10	Организация и проведение углубленного медосмотра	Май, август	Медсестра
11	Работа с родителями 1. Проведение родительских собраний 2. Индивидуальные консультации 3. Собеседования (по мере необходимости)	Май	Учителя 4-х классов, психологи, соц.педагог
12	Проведение подготовительных занятий	Август 2022	Учителя 1-х классов