

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СТАРЫЕ АТАГИ»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьбарадешаран учреждени  
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Йоккхачу АтагIара №1 йолу ЮЮШ»)

**План**

**работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №1 с. Старые Атаги»**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно- управленческое обеспечение</b>			
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль 2022г.	Администрация школы
2.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Март 2022г.	Директор школы
3.	Проектирование программы внеурочной деятельности обучающихся на базе ОУ.	Май- август 2022г.	Рабочая группа
4.	Организация образовательного процесса, обеспечивающего план внеурочной деятельности обучающихся.	Май-август 2022г.	Директор школы Зам.директора по УВР
5.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2022г.	Учителя
6.	Педсовет «О готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Август 2022г.	Директор школы
<b>Нормативно- правовое обеспечение: приведение действующей нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФГОС.</b>			
1.	Внесение необходимых изменение в Устав школы, локальные акты.	До 1 сентября 2022г.	Директор школы
2.	Проектирование основной образовательной программы основного общего образования ОУ( программы внеурочной деятельности обучающихся)	До 1 сентября 2022г.	Рабочая группа
3.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности	До 1 сентября 2022г.	Методист
<b>Информационное обеспечение: обеспечение открытости процесса введения ФГОС ООО</b>			
1.	Информирование родителей будущих пятиклассников(законных представителей) о введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через проведение родительских	Апрель- май 2022г.	Кл.руководители, администрация школы

	собраний, сайт школы.		
2.	Изучение и анализ социального запроса образовательных услуг.	В течении года.	Кл.руководители, администрация школы
3.	Анализ показателей эффективности внеурочной деятельности.	Май 2023г.	Администрация школы
<b>Научно- методическое обеспечение: обеспечение качественного научно- методического процесса введения ФГОС ООО</b>			
1.	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей основной школы в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течении года	Администрация школы
2.	Разработка планов МО школы	Сентябрь 2022г.	Руководители ШМО
3.	Участие в обучающих семинарах для руководителей по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения.	В течении года	
4.	Проведение теоретических семинаров, мастера-классов, круглых столов по вопросам разработки внеурочной деятельности.	В течении года	ШМО
5.	Разработка методических рекомендаций: - по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - по созданию программ воспитания школы; - по составлению рабочих программ внеурочной занятости обучающихся.	В течении года	Администрация школы
6.	Апробирование новых педагогических технологий, методик во внеурочной деятельности.	В течении года	Учителя-предметники