

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.СТАРЫЕ АТАГИ»
(МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГИАРА №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу АтагIара №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 239-од

с.Старые Атаги

**О назначении ответственного лица
за работу по профилактике
коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги»
на 2023 - 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-03 «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ №1 с.Старые Атаги» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить директора школы Экаеву Хеду Исмаиловну ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
 - незамедлительно направлять информацию в прокуратуру района, правоохранительные, контролирурующие органы по вопросам противодействия коррупции обо всех выявляемых в школе нарушениях закона о противодействии коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.И. Экаева